

SPOLEČENSKÉ CENTRUM TRUTNOVSKA PRO
KULTURU A VOLNÝ ČAS



Směrnice ředitele Č. 3/2018

o organizačních opatřeních k zajištění GDPR

	Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas
Schválil	MgA. Libor Kasík
Zpracoval	Bc. Tomáš Borůvka
Účinnost	Od 25. 5. 2018

1	Obsah	
2	ÚČEL, ROZSAH	3
3	REFERENČNÍ DOKUMENTY	4
4	DEFINICE POJMŮ A TERMINOLOGIE	4
5	ZÁKLADNÍ PRINCIPY TÝKAJÍCÍ SE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
5.1	ZÁKONNOST, TRANSPARENTNOST A KOREKTNOST	5
5.1.1	Zákonnost zpracování osobních údajů	5
5.1.2	Transparentnost zpracování osobních údajů	6
5.1.3	Korektnost zpracování osobních údajů	7
5.2	ÚČELOVÉ OMEZENÍ	7
5.3	MINIMALIZACE ÚDAJŮ	7
5.4	PŘESNOST	7
5.5	OMEZENÍ ULOŽENÍ	8
5.6	INTEGRITA A DŮVĚRNOST	8
5.7	ODPOVĚDNOST	8
6	ČINNOSTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	8
6.1	OZNÁMENÍ SUBJEKTU ÚDAJŮ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	8
6.2	MOŽNOST VOLBY A SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ	9
6.3	ÚČEL SHROMAŽDOVÁNÍ	9
6.4	POUŽÍVÁNÍ, UCHOVÁVÁNÍ A LIKVIDACE	10
6.5	PŘEDÁNÍ TŘETÍM STRANÁM PRO ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ	11
6.6	PRÁVA PŘÍSTUPU SUBJEKTU ÚDAJŮ	11
6.7	PŘENOSITELNOST ÚDAJŮ	11
6.8	PRÁVO BÝT ZAPOMENUT	12
7	SCT A ODPOVĚDNOST	12
8	REAKCE NA PŘÍPADY PORUŠENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ	12
9	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13
	PŘÍLOHA Č. 1 - ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPOLEČENSKÉHO CENTRA TRUTNOVSKA PRO KULTURU A VOLNÝ ČAS	13
1.	ÚVODNÍ INFORMACE	13
2.	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SUBJEKTŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	14
3.	KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ	14
3.1.	SCT SHROMAŽDUJE, ZPRACOVÁVÁ A UCHOVÁVÁ NÁSLEDUJÍCÍ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ SUBJEKTŮ:	14
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DOBA JEJICH ULOŽENÍ U SCT	15
5.	PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	15
6.	PRÁVA SUBJEKTU OSOBNÍCH ÚDAJŮ	15

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17
PŘÍLOHA Č. 2 - POSTUP PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O PŘÍSTUP K ÚDAJŮM	17
1. ÚČEL, ROZSAH, UŽIVATELÉ	17
2. ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ O PŘÍSTUP K ÚDAJŮM (DSAR)	36
3. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ	36
4. POŽADAVKY NA PLATNOU ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ O PŘÍSTUP K ÚDAJŮM.....	36
PŘÍLOHA Č. 3 PROCES VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O PŘÍSTUP K ÚDAJŮM (DSAR)	37
A. ŽÁDOST	37
B. OVĚŘENÍ TOTOŽNOSTI	37
C. INFORMACE NA ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O PŘÍSTUP K ÚDAJŮM.....	37
D. PŘEZKOUMÁNÍ INFORMACÍ	38
E. ODPOVĚĎ NA ŽÁDOST	38
F. ARCHIVACE.....	38
VÝJIMKY	38
ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI SUBJEKTU ÚDAJŮ O PŘÍSTUP K ÚDAJŮM	39
ODPOVĚDNOSTI	39
PŘÍLOHA Č.4 - OZNÁMENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM [DŮVODY SHROMAŽĎOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ].....	39
1. PROČ ÚDAJE POTŘEBUJEME	39
2. JAKÉ ÚDAJE POTŘEBUJEME	40
3. JAK S ÚDAJI PRACUJEME	40
4. JAK DLOUHO ÚDAJE DRŽÍME.....	40
5. JAKÁ JSOU VAŠE PRÁVA.....	41
PŘÍLOHA Č. 5 - SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁNÍM	42
1. FORMULÁŘ SOUHLASU SUBJEKTU ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁNÍM	42
2. FORMULÁŘ ODVOLÁNÍ SOUHLASU SUBJEKTU ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁNÍM	42
3. FORMULÁŘ RODIČOVSKÉHO SOUHLASU	43
4. FORMULÁŘ ODVOLÁNÍ RODIČOVSKÉHO SOUHLASU.....	44

2 Účel, rozsah

Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas

dále jen "SCT", usiluje o dodržování platných zákonů a předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. Toto organizační opatření stanoví základní principy, podle kterých Organizace zpracovává osobní údaje klientů, dodavatelů, obchodních partnerů, zaměstnanců a dalších osob, a ukládá odpovědnost svým útvarům a zaměstnancům při zpracování a ochraně osobních údajů.

UŽIVATELÉ TOHOTO DOKUMENTU JSOU VŠICHNI ZAMĚSTNANCI A VŠICHNI DODAVATELÉ, KTEŘÍ PRACUJÍ VE PROSPĚCH SCT.

3 Referenční dokumenty

- EU GDPR 2016/679 (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46 / ES)
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění účinném od 1. července 2017
- Vnitřní předpis k uchování osobních údajů (spisový a skartační řád)
- Vnitřní předpis k bezpečnostní politice IT

4 Definice pojmů a terminologie

Následující definice pojmů používaných v tomto dokumentu vycházejí z článku 4 nařízení EU GDPR:

Subjekt údajů: identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor. Jedná se o zaměstnance, klienty, dodavatele, obchodní partnery, občany města a další osoby.

Osobní údaje: veškeré informace o subjektu údajů, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor, nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Citlivé osobní údaje: osobní údaje, které jsou svým charakterem obzvláště citlivé ve vztahu k základním právům a svobodám, vyžadují zvláštní ochranu, neboť jejich zpracování by mohlo představovat významná rizika pro základní práva a svobody. Tyto osobní údaje zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, obsahují genetické údaje, biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

Správce: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zpracovatel: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

Zpracování: jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Anonymizace: nevratně de-identifikující osobní údaje tak, že osoba nemůže být identifikována v rámci přiměřené doby, nákladů a technologií buď správcem, nebo jakoukoli jinou osobou. Zásady zpracování osobních údajů se nevztahují na anonymní údaje, protože již nejsou osobními údaji.

Pseudonymizace: zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.

Přeshraniční zpracování: zpracování osobních údajů, které probíhá v souvislosti s činnostmi provozovanými ve více než jednom členském státě správce či zpracovatele v Unii, je-

li tento správce či zpracovatel usazen ve více než jednom členském státě; nebo zpracování osobních údajů, které probíhá v souvislosti s činnostmi jediné provozovny správce či zpracovatele v Unii, ale kterým jsou nebo pravděpodobně budou podstatně dotčeny subjekty údajů ve více než jednom členském státě.

Dozorový úřad: nezávislý orgán veřejné moci zřízený členským státem podle článku 51, v České republice jím je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Dotčený dozorový úřad: dozorový úřad, kterého se zpracování osobních údajů dotýká, neboť a) správce či zpracovatel je usazen na území členského státu tohoto dozorového úřadu; b) subjekty údajů s bydlištěm v členském státě tohoto dozorového úřadu jsou nebo pravděpodobně budou zpracováním podstatně dotčeny, nebo c) u něj byla podána stížnost.

Třetí strana: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

Ředitel SCT: je odpovědný za plnění úkolů SCT v samostatné i přenesené působnosti.

Ostatní zaměstnanci: jde o osoby hledající zaměstnání v SCT, osoby, které byly v SCT dříve zaměstnány a externí pracovníci, kteří pracují v SCT (např. zaměstnanci spolupracujících partnerů, konzultanti, stážisté).

5 Základní principy týkající se zpracování osobních údajů

Zásady ochrany osobních údajů popisují základní odpovědnosti SCT, které zpracovávají osobní údaje. V čl. 5 odst. 2 GDPR se stanoví, že "správce odpovídá za dodržování zásad a musí být schopen toto dodržení souladu doložit."

5.1 Zákonnost, transparentnost a korektnost

Osobní údaje musí být ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány zákonným způsobem, transparentně a korektně.

5.1.1 Zákonnost zpracování osobních údajů

Zásadu zákonnosti zpracování osobních údajů charakterizují právní tituly, které je nutné stanovit vždy již před samotným začátkem každého zpracování na základě jeho účelu a kategorií shromažďovaných osobních údajů. SCT bude využívat následující tituly zpracování:

- nezbytnost pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (*dle čl. 6 odst. 1 písm. c*),
- nezbytnost pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu kterým je pověřen správce (*dle čl. 6 odst. 1 písm. e*)
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě (*dle čl. 6 odst. 1 písm. f*)
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (*dle čl. 6 odst. 1 písm. b*)
- v ostatních případech, kdy nelze použít jiný právní titul, se zpracováním svých osobních údajů musí subjekt údajů udělit souhlas pro jeden či více konkrétních účelů (*dle čl. 6 odst. 1 písm. a*)

Správná identifikace zákonného titulu zpracování má dopad na způsob oznámení zpracování subjektu údajů.

5.1.2 Transparentnost zpracování osobních údajů

Zásadu transparentnosti naplňuje SCT tím, že poskytne subjektu osobních údajů stručným, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace o zpracování jeho údajů.

Pokud se osobní údaje týkající se subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytne mu SCT v okamžiku získání osobních údajů tyto informace:

- totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce,
- účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování,
- oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na tomto zákonném titulu,
- případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů, včetně případného zpracovatele,
- případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci včetně odkazu na vhodné záruky ochrany osobních údajů,
- dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby,
- existenci práva požadovat od SCT přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;
- pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, existenci práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
- možnost podat stížnost u dozorového úřadu,
- skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do budoucí smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů,
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

Pokud SCT hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytnou subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu.

SCT nemusí subjektu osobních údajů informace o zpracování poskytovat tehdy, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.

Pokud provádí SCT zpracování nezbytné pro splnění své právní povinnosti nebo svého úkolu prováděného ve veřejném zájmu, může poskytnout informace subjektu údajů také zveřejněním informací způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne mu SCT stejné informace a navíc:

- kategorie dotčených osobních údajů,

- zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů.

SCT nebude v případě získání osobních údajů od někoho jiného, než je subjekt údajů, uplatňovat informační povinnost, pokud je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právním předpisem, který se na SCT vztahuje, a v němž jsou stanovena vhodná opatření na ochranu oprávněných zájmů subjektu údajů.

Informační povinnost se neuplatní ani v případě, že by to znemožnilo nebo výrazně ztížilo dosažení cílů uvedeného zpracování. V takových případech přijme SCT vhodná opatření na ochranu práv, svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, včetně zpřístupnění daných informací veřejnosti.

Poskytnutí informací subjektu údajů v rozsahu této kapitoly 5.1.2 musí být SCT schopna prokázat odpovídajícím způsobem, např. potvrzením o seznámení, které subjekt údajů učiní svým podpisem.

Pokyny pro správné zpracování poskytování informací subjektu údajů jsou upraveny v kapitole 7.

5.1.3 Korektnost zpracování osobních údajů

Zásadu korektnosti naplňuje SCT tím, že podporuje subjekt údajů v uplatňování jeho práv. Jedná se o následující práva subjektu osobních údajů:

- právo na informace o zpracování osobních údajů (právo získat od správce OÚ potvrzení o zpracování osobních údajů),
- právo na přístup subjektu ke svým osobním údajům (právo získat kopii zpracovávaných osobních údajů),
- právo na opravu svých osobních údajů,
- právo na omezení zpracování svých osobních údajů,
- právo na výmaz svých osobních údajů („právo být zapomenut“),
- právo na přenositelnost svých osobních údajů,
- právo vznést námitku ke zpracování svých osobních údajů,
- právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodnutí (rovněž cestou uplatnění námitky).

Způsob uplatňování práv ze strany subjektů je podrobně popsán v kapitole 7.

5.2 Účelové omezení

Osobní údaje musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.

5.3 Minimalizace údajů

Zpracování osobních údajů musí být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány. SCT musí anonymizovat nebo pseudonymizovat osobní údaje, pokud je to možné, a snížit tak rizika spojená s dopadem do práv a svobod dotčených subjektů údajů.

5.4 Přesnost

Osobní údaje musí být přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny.

5.5 Omezení uložení

Osobní údaje musí být uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány.

5.6 Integrita a důvěrnost

Osobní údaje musí být zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

5.7 Odpovědnost

SCT, jako správce osobních údajů zaměstnanců, musí být schopna doložit soulad s výše uvedenými zásadami zpracování osobních údajů.

6 Činnosti zpracování osobních údajů

SCT musí začlenit naplňování zásad zpracování osobních údajů popsaných v kapitole 5 do všech svých procesů a systémů a doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s těmito zásadami, a že jsou poskytovány veškeré informace a umožněn výkon práv subjektů.

Osobní údaje smí být zpracovávány pouze tehdy, je-li to stanoveno zákonem nebo výslovně povoleno ředitelem SCT.

Útvary SCT nebo jednotlivci podílející se na její činnosti mohou zpracovávat osobní údaje subjektů osobních údajů pouze pro oprávněné účely v hlavních činnostech včetně personálního řízení. Odpovídají přitom za naplňování zásad upravených v tomto organizačním opatření při zpracování osobních údajů subjektů osobních údajů.

V případech, kdy SCT zpracovává osobní údaje z jiných titulů, než je plnění úkolu právního předpisu, pak musí rozhodnout, zda je nutno provádět předepsaným způsobem posouzení vlivu takového zpracování na ochranu osobních údajů s využitím registru pro posouzení vlivu. Pokud z provedeného posouzení vyplynou rizika s dopadem do práv a svobod fyzických osob, je nutné to zohlednit při rozhodování o vhodných opatřeních, která by měla být přijata s cílem prokázat, že zpracování osobních údajů je v souladu s tímto organizačním opatřením.

6.1 Oznámení subjektu údajů o zpracování osobních údajů

Pro účely transparentnosti zpracování osobních údajů subjektů údajů musí být každý z nich informován o kategoriích shromažďovaných údajů, účelu a druzích zpracování, svých právech a bezpečnostních opatřeních přijatých k ochraně osobních údajů.

V době shromažďování nebo před shromažďováním osobních údajů pro jakýkoli druh činností zpracování jsou vedoucí útvarů SCT zodpovědní za řádné informování subjektů údajů o kategoriích zpracovávaných osobních údajů, účelu zpracování, právech subjektů údajů s ohledem na jejich osobní údaje, době uchovávání, sdílení údajů s třetími stranami a bezpečnostních opatřeních SCT na ochranu osobních údajů. Tyto informace jsou poskytovány prostřednictvím Oznámení o zpracování osobních údajů. Pokud SCT provádí zpracování upravená zákonem, resp. při plnění úkolu ve veřejném zájmu a je povinna

subjektu údajů poskytnout informace, může tyto informace poskytnout zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup¹.

Pro každou činnost zpracování musí existovat relevantní Oznámení o zpracování osobních údajů, které zohlední konkrétní činnost a kategorii zpracování osobních údajů.

Pokud jsou osobní údaje sdíleny se třetí stranou, vedoucí útvarů musí zajistit, že subjekty údajů jsou o této skutečnosti informovány prostřednictvím Oznámení o zpracování osobních údajů.

Pokud jsou shromažďovány citlivé osobní údaje, Ředitel SCT musí zajistit, aby oznámení o zpracování osobních údajů výslovně uvádělo účel, pro který jsou tyto citlivé osobní údaje shromažďovány.

Skutečnost, že subjektu osobních údajů byly poskytnuty veškeré informace o zpracování údajů uvedených v obecném oznámení o zpracování osobních údajů, je třeba s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k pravděpodobným a různě závažným rizikům doložit.

Obecné oznámení o zpracování osobních údajů, které lze využít jako vzor pro vypracování informací pro jednotlivé účely zpracování, je přiloženo v příloze č. 4.

6.2 Možnost volby a souhlas subjektu údajů

SCT může zpracovávat osobní údaje subjektů údajů pro své legitimní účely a primárně při tom využívá ostatní zákonné tituly, odlišné od získání souhlasu subjektu údajů.

Kdykoli je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu subjektu údajů, je za uchování záznamu o poskytnutí takového souhlasu odpovědný příslušný odborný zaměstnanec, který je současně zodpovědný za to, že subjektu údajů poskytne informaci o zpracování jeho osobních údajů, resp. o jeho právech v souvislosti se zpracováním založeném na jeho souhlasu. Zároveň musí zajistit, že souhlas (vždy, když je souhlas používán jako zákonný důvod pro zpracování) subjekt osobních údajů může kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout.

Pokud jde o shromažďování osobních údajů osob mladších, než je zákonem stanovená hranice, příslušný odborný zaměstnanec musí zajistit, aby byl souhlas vyjádřen nebo schválen rodičem / zástupcem / zákonným zástupcem.

Při přijetí žádostí o opravu, výmaz anebo omezení zpracování, a uplatnění práva vznést námitku proti zpracování osobních údajů, musí vedoucí útvarů zajistit, aby tyto žádosti a uplatnění práva byly zpracovány v přiměřeném časovém rámci. SCT musí žádosti centrálně evidovat a uchovat je po dobu stanovenou Spisovým a skartačním řádem.

Vzory souhlasů a jejich odvolání jsou přiloženy v příloze č. 5.

6.3 Účel shromažďování

SCT může shromažďovat osobní údaje subjektů pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmí je dále zpracovávat způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. V případě, že SCT hodlá zpracovávat shromážděné osobní údaje pro jiný účel, musí o tom v jasném a stručném sdělení informovat subjekt osobních údajů, resp. získat jeho souhlas. Každá taková informace by měla obsahovat původní účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, a také nový nebo doplňující účel nebo účely. Informace musí obsahovat také důvod změny účelu nebo účelů.

¹ Návrh Zákona o zpracování osobních údajů

Z tohoto důvodu musí být osobní údaje přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány, SCT se musí snažit shromáždit co nejmenší množství osobních údajů.

Pokud jsou osobní údaje shromažďovány od třetí strany odlišné od subjektu údajů, SCT musí zajistit, aby byly osobní údaje shromažďovány a zpracovávány zákonně.

V případě shromažďování osobních údajů uchazeče o zaměstnání nebo zaměstnance od třetí strany (např. zaměstnanecké agentury), musí SCT vyvinout maximální úsilí, aby se ujistila, že třetí strana získala osobní údaje legitimními prostředky.

Žádný útvar SCT ani jednotlivci nemohou shromažďovat osobní údaje uchazečů o zaměstnání nebo zaměstnanců způsobem, který je v rozporu se zákony.

Shromažďování citlivých osobních údajů je možné jen ze zákonem stanovených důvodů¹. SCT je zodpovědná za zajištění souladu s nimi. SCT musí zajistit, aby oznámení o ochraně osobních údajů výslovně uvádělo účel, pro který jsou tyto citlivé osobní údaje shromažďovány.

Nyní a také v budoucnu musí SCT zajistit, aby metody shromažďování byly v souladu s příslušnými právními předpisy, osvědčenými postupy a oborovými standardy v případě, že budou vydány.

6.4 Používání, uchovávání a likvidace

Účely, metody, omezení ukládání a doba uchovávání osobních údajů musí být v souladu s informacemi obsaženými v oznámení o ochraně osobních údajů. SCT musí zachovat přesnost, integritu, důvěrnost a relevanci osobních údajů na základě účelu zpracování. Aby se zabránilo odcizení, chybnému použití nebo zneužití osobních údajů, a zabránilo se porušení ochrany osobních údajů, musí být použita přiměřená bezpečnostní opatření určená k ochraně osobních údajů. Za splnění požadavků uvedených v této části odpovídají vedoucí útvarů SCT.

SCT zpřístupní osobní údaje subjektů na základě příslušného zákonného titulu pouze těm příjemcům, o kterých subjekt údaje jmenovitě informovala v oznámení o zpracování osobních údajů. V odůvodněných případech může SCT poskytnout informaci pouze o kategoriích příjemců, musí však být schopna prokázat, proč je takový krok korektní. Orgány veřejné moci, kterým jsou osobní údaje sdělovány na základě právní povinnosti pro účely výkonu jejich úředních povinností, jako jsou daňové a celní orgány, finanční vyšetřovací jednotky nebo nezávislé správní orgány by neměly být považovány za příjemce, pokud obdrží osobní údaje, které jsou nezbytné pro provedení konkrétního šetření v obecném zájmu v souladu s právním předpisem.

SCT nebo jednotlivci podílející se na její činnosti musí zajistit přesnost, integritu a relevanci osobních údajů zaměstnanců a musí je zpracovávat, uchovávat a skartovat způsobem, který je v souladu s oznámením zaměstnancům. Zásady a postupy pro uložení a skartaci dokumentů obsahujících osobní údaje v papírové i elektronické podobě upravuje Organizační opatření – Spisový a skartační řád.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů zaměstnanců musí přijmout vhodná bezpečnostní opatření k jejich ochraně před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnami, neoprávněným přístupem nebo zveřejněním, a to podle Organizačního opatření – Bezpečnostní politika pro ochranu dat a informací, resp. dalších dokumentů, které popisují zabezpečení dat.

¹ GDPR, článek 9 – Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů

6.5 Předání třetím stranám pro zpracování údajů

Ve všech případech, kdy SCT používá třetí stranu – dodavatele nebo obchodního partnera – ke zpracování osobních údajů v zastoupení, musí vedoucí jednotlivých útvarů zajistit, aby tento zpracovatel poskytl informace o opatřeních k ochraně osobních údajů odpovídající souvisejícím rizikům.

SCT musí od dodavatele nebo obchodního partnera smluvně požadovat, aby poskytl náležitou úroveň ochrany údajů. Dodavatel nebo obchodní partner musí zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění svých smluvních závazků vůči SCT nebo na základě pokynů SCT, a nikoliv pro jiné účely. Pokud SCT zpracovává osobní údaje společně s nezávislými třetími stranami, musí SCT výslovně uvést své povinnosti a povinnosti třetí strany v příslušné smlouvě nebo jiném právně závazném dokumentu, například ve smlouvě o zpracování údajů.

Pokud útvary SCT nebo jednotlivci podílející se na její činnosti mají oprávnění pro sdělení osobních údajů zaměstnanci dodavatel, obchodnímu partnerovi nebo jiné třetí straně na základě jednoho ze zákonných titulů upravených v bodě 5.1.1, měli by se snažit zajistit, aby dodavatel, obchodní partner nebo jiná třetí strana poskytovala bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů zaměstnanců, které jsou přiměřená rizikům. Mělo by být také vyžadováno, aby třetí strana poskytla stejnou úroveň ochrany údajů jako SCT na základě smlouvy nebo jiného ujednání. Tento požadavek se nevztahuje na případy, pokud jsou osobní údaje předávány pro splnění úkolu vyplývajícího z právního předpisu.

Pokud útvary SCT nebo jednotlivci podílející se na její činnosti mají zveřejnit osobní údaje zaměstnance v reakci na žádost orgánu činného v trestním řízení nebo jiného oprávněného orgánu, měli by nejprve informovat ředitele SCT.

6.6 Práva přístupu subjektu údajů

Při výkonu funkce správce údajů SCT je ředitel SCT zodpovědný za to, aby subjekty údajů měly k dispozici přiměřený mechanismus umožňující přístup k jejich osobním údajům, který jim musí umožnit uplatnit právo aktualizovat, opravit, vymazat nebo předávat jejich osobní údaje. Přístupový mechanismus je podrobněji popsán v Postupu při podání žádosti subjektu údajů o přístup k údajům přiloženým v příloze č. 2.

V případě zaměstnanců musí útvary SCT poskytnout přiměřené prostředky k přístupu k osobním údajům, které o nich SCT drží, a umožnit jim uplatnit právo aktualizovat, opravovat, vymazat nebo předávat jejich osobní údaje, pokud je to vhodné nebo vyžadováno zákonem. Při reakci na žádost zaměstnanců o přístup k jejich osobním údajům nesmí útvary SCT poskytovat přímo ani zasláním žádné osobní údaje, dokud neověří oprávněnost žádosti a totožnost žadatele.

Postup při podání žádosti subjektu údajů o přístup k údajům je přiložen v příloze č. 2.

6.7 Přenositelnost údajů

Subjekty údajů mají právo zdarma obdržet na vyžádání kopii dat, která se jich týkají a poskytly je SCT, a požádat o jejich předání jinému správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, ale pouze v případě, že je zpracování těchto údajů založeno na souhlasu nebo na smlouvě, a je-li prováděno automatizovaně. SCT odpovídá za to, že tyto žádosti budou zpracovány do jednoho měsíce v případě, bude-li to technicky proveditelné, nebude-li to nepřiměřené a neovlivní to práva na ochranu jiných subjektů osobních údajů.

6.8 Právo být zapomenut

Subjekty údajů mají na požádání právo na vymazání svých osobních údajů. Pokud SCT vystupuje jako správce, musí SCT přijmout nezbytná opatření (včetně technických opatření) k informování třetích stran, které tyto údaje používají nebo zpracovávají, k provedení (vyhovění) žádosti. Nevyhovět takové žádosti lze jen v taxativně vymezených případech, které stanoví čl. 17 odst. 3 obecného nařízení GDPR, zejména jedná-li se o zpracování osobních údajů pro splnění právní povinnosti, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu, nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen.

7 SCT a odpovědnost

Odpovědnost za zajištění odpovídajícího způsobu zpracování osobních údajů nese každý, kdo pro SCT pracuje nebo má přístup k osobním údajům zpracovávaným SCT.

Klíčové oblasti odpovědnosti za zpracování osobních údajů spočívají v následujících organizačních rolích:

Ředitel SCT rozhoduje a schvaluje obecné strategie SCT týkající se ochrany osobních údajů. Dále odpovídá za řízení programu ochrany osobních údajů a za

- Zlepšení povědomí zaměstnanců o ochraně osobních údajů uživatelů.
- Zvyšování odborných znalostí o ochraně osobních údajů a vzdělávání pro zaměstnance pracující s osobními údaji.
- Ochranu osobních údajů zaměstnanců. Musí zajistit, aby osobní údaje zaměstnanců byly zpracovávány na základě legitimních účelů a potřeb zaměstnavatele.

Ředitel SCT, popř. osoby jím pověřené, případně včetně externího právního poradenství, sleduje a analyzuje zákony o osobních údajích a změny předpisů, rozvíjí požadavky na dodržování předpisů a pomáhá jednotlivým útvarům při dosahování cílů týkajících se ochrany osobních údajů.

Ředitel SCT, popř. osoby jím pověřené, případně včetně externího informatika odpovídá za:

- Zajištění, aby všechny systémy, služby a zařízení používané pro ukládání osobních údajů splňovaly přijatelné bezpečnostní normy.
- Provádění pravidelných kontrol a skenování, aby bylo zajištěno, že bezpečnostní opatření, hardware a software pracují správně.

Ředitel SCT, popř. osoby jím pověřené, je zodpovědný za přenos odpovědností za ochranu osobních údajů dodavatelům a zlepšování úrovně informovanosti dodavatelů o ochraně osobních údajů, jakož i snižování požadavků na osobní údaje třetí stranou. Musí zajistit, aby si SCT vyhradila právo auditu zpracovatelů.

8 Reakce na případy porušení ochrany osobních údajů

Pokud SCT zaznamená podezření na porušení ochrany osobních údajů, ředitel SCT musí provést interní šetření a včas přijmout vhodná nápravná opatření v souladu s vnitřním předpisem k postupu při porušení zabezpečení údajů a oznámení.

V případě jakéhokoli rizika týkajícího se porušení či závažného ohrožení práv a svobod subjektů údajů musí SCT bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin oznámit porušení ochrany osobních údajů příslušným orgánům pro ochranu osobních údajů.

Každý jednotlivec, který se dozví o porušení ochrany osobních údajů zaměstnanců, by o tom měl informovat ředitele SCT.

Každý zaměstnanec, který poruší tuto politiku, podléhá pracovně právní odpovědnosti, a případně také občanskoprávnímu nebo trestnímu řízení, pokud jeho jednání porušuje zákony nebo právní předpisy.

9 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice ředitele SCT nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018.

MgA. Libor Kasík v. r.

Příloha č. 1 - zásady zpracování osobních údajů Společenského centra Trutnovska pro kulturu a volný čas

1. Úvodní informace

- 1.1. Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas (dále jen SCT) v roli správce zpracovává osobní údaje subjektů v rámci všech svých činností. Dále

zpracovává osobní údaje zaměstnanců pro oprávněné účely související s jejich pracovním poměrem k SCT.

- 1.2. Organizace ode dne 25. 5. 2018 zpracovává osobní údaje subjektů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).
- 1.3. Subjekt osobních údajů poskytuje SCT své osobní údaje zákonným způsobem v závislosti na účelu jejich zpracování:
 - a. pro splnění právní povinnosti SCT,
 - b. pro splnění úkolů SCT prováděných ve veřejném zájmu,
 - c. pro účely oprávněných zájmů SCT nebo třetí osoby,
 - d. pro splnění smlouvy mezi subjektem a SCT,
 - e. pro jiné účely se souhlasem subjektu se zpracováním jeho osobních údajů.
- 1.4. Souhlas se zpracováním osobních údajů je subjektem osobních údajů udělován v případě, kdy nelze pro účel zpracování použít jiný právní titul. SCT přijímá souhlas subjektu údajů jako svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost předcházejícího zpracování osobních údajů subjektu, vycházejícího z jím dříve uděleného souhlasu. Před udělením souhlasu o tom bude subjekt údajů informován. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout.

2. Účel zpracování osobních údajů subjektů osobních údajů

- 2.1. Osobní údaje subjektů osobních údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Zpracování osobních údajů se uskutečňuje zejména k pokrytí hlavních činností SCT, tj podpora kulturně společenského života regionu.
- 2.2. SCT dále zpracovává osobní údaje subjektů k zabezpečení svých smluvních vztahů, vedení účetnictví a personální a mzdové agendy.

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- 3.1. SCT shromažďuje, zpracovává a uchovává následující kategorie osobních údajů subjektů:
 - 3.1.1. adresní a identifikační osobní údaje – zejména jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, telefonní číslo, email, doručovací adresu
 - 3.1.2. popisné osobní údaje – zejména údaje subjektu vztahující se k řešené agendě, smluvnímu vztahu
 - 3.1.3. osobní údaje poskytnuté SCT o jiné osobě (jiném subjektu) – zejména v případě, že se řešená agenda dotýká dalších fyzických osob (např. vedení správního řízení),
 - 3.1.4. zvláštní kategorie osobních údajů, zejména citlivé údaje, dotýkající se zpravidla zdravotního stavu či sociální situace subjektu, a dále údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů, a to vždy v případech, kdy to SCT ukládají příslušné právní předpisy

3.1.5. jiné údaje – např. fotografie, kamerové záznamy

4. Způsob zpracování a uchování osobních údajů a doba jejich uložení u SCT

4.1. SCT zpracovává osobní údaje subjektu manuálně či automatizovaným způsobem a zabezpečeně je uchovává v listinné či elektronické podobě po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem. V návaznosti na účel zpracování jsou některé osobní údaje subjektu vedeny v informačním systému SCT (např. spisová služba, agendové informační systémy evidence předplatitelů, abonentů a pod.).

5. Předání osobních údajů

5.1. SCT může získané osobní údaje subjektu, včetně údajů citlivých, předat třetí osobě jen na základě zákonného titulu, zejména pro splnění úkolu vyplývajícího z právního předpisu. O jednotlivých případech předávání je subjekt informován v rámci oznámení o zpracování osobních údajů pro příslušný účel zpracování.

5.2. Se souhlasem subjektu, resp. v případě, že účinně nevznesl námitku po obdržení oznámení, mohou být jeho osobní údaje předány i dalším subjektům.

6. Práva subjektu osobních údajů

6.1. Subjekt údajů na základě žádosti obdrží od SCT veškeré informace o zpracování jeho údajů, a to stručným, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.

6.2. Pokud se osobní údaje, týkající se subjektu údajů, získávají přímo od něho, poskytne mu SCT v okamžiku získávání osobních údajů tyto informace:

- totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce,
- účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro jejich zpracování,
- oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na tomto zákonném titulu,
- případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů, včetně případného zpracovatele,
- případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci včetně odkazu na vhodné záruky,
- dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy u SCT, nebo není-li jí možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby,
- existenci práva požadovat od SCT přístup k osobním údajům, týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;
- pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, existenci práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
- možnost podat stížnost u dozorového úřadu,
- skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do budoucí smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů,
- skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého

postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

- 6.3. Pokud SCT hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu.
- 6.4. SCT nemusí subjektu osobních údajů informace o zpracování poskytovat tehdy, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.
- 6.5. Pokud provádí SCT zpracování nezbytné pro splnění své právní povinnosti nebo svého úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu své pravomoci, může poskytnout informace subjektu údajů také zveřejněním informací způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 6.6. Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne mu SCT stejné informace a navíc:
 - kategorie dotčených osobních údajů,
 - zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů.
- 6.7. SCT nebude v případě získání osobních údajů od někoho jiného, než je subjekt údajů, uplatňovat informační povinnost, pokud je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právním předpisem, který se na SCT vztahuje a v němž jsou stanovena vhodná opatření na ochranu oprávněných zájmů subjektu údajů.
- 6.8. Subjekt osobních údajů, který zjistí nebo se domnívá, že SCT jako správce nebo jiná osoba, která pro SCT zpracovává osobní údaje, provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s GDPR, může požádat o vysvětlení nebo požadovat, aby SCT nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Nevyhoví-li SCT nebo příslušný zpracovatel žádosti, může se subjekt osobních údajů obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, přičemž právo subjektu obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů tím není dotčeno.
- 6.9. Subjekt osobních údajů má tato další práva:
 - 6.9.1. získat od SCT, jsou-li pro to splněny podmínky, informace o zpracování jeho osobních údajů (informace o totožnosti a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce; účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování, případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů a další informace, nezbytné pro zajištění transparentního a korektního zpracování jeho osobních údajů);
 - 6.9.2. získat od SCT přístup k osobním údajům, tj. získat od SCT potvrzení o tom, zda tato zpracovává osobní údaje, které se ho týkají, a je-li tomu tak, má subjekt osobních údajů právo získat přístup k těmto osobním údajům a na další informace v zákonném rozsahu;
 - 6.9.3. na opravu svých nesprávných osobních údajů, resp. na doplnění neúplných osobních údajů;
 - 6.9.4. na výmaz svých osobních údajů, pokud byly splněny zákonné podmínky, např. pokud osobní údaje již nejsou potřeba k účelům, pro něž byly získány

nebo se jinak zpracovávaly, nebo např. pokud subjekt odvolá svůj souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány;

- 6.9.5. na omezení zpracování osobních údajů SCT, jsou-li splněny zákonné podmínky;
 - 6.9.6. na přenositelnost údajů, tj. na získání osobních údajů, které se jej týkají a které SCT poskytl, a to v strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu;
 - 6.9.7. vznést kdykoli námitku z důvodů jeho konkrétní situace proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají;
 - 6.9.8. nebyť předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, vč. profilování, neudělí-li k tomu subjekt souhlas, kromě případů, kdy automatizované zpracování ukládá právní předpis;
 - 6.9.9. podat stížnost dozorovému úřadu.
- 6.10. SCT je oprávněna vyžadovat od subjektu osobních údajů při podání žádosti o naplnění některého z výše uvedených práv jeho osobní identifikaci ověřením jeho totožnosti.
- 6.11. SCT je oprávněna v případech, které vymezuje právní předpis, za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajů subjektu požadovat přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

7. Závěrečná ustanovení

7. Subjekt osobních údajů může veškeré informace ke zpracování svých osobních údajů získat osobně v sídle SCT, Trutnov, Náměstí Republiky 999 nebo elektronicky na boruvka@uffo.cz.

Příloha č. 2 - Postup při podání žádosti subjektu údajů o přístup k údajům

1. Účel, rozsah, uživatelé

Tento postup stanovuje klíčové prvky týkající se zpracování nebo vyřizování žádostí o přístup k osobním údajům ze strany subjektů údajů, jejich zástupců nebo jiných zainteresovaných stran. Tento postup umožní SCT dodržovat zákonné povinnosti, poskytovat lepší péči o občany a další klienty, zvýšit transparentnost, umožnit jednotlivcům

ověřit, zda jsou o nich zpracovávány údaje přesné a zvýšit úroveň důvěry a otevřenosti vůči jednotlivcům.

Tento postup platí obecně u SCT, ale nemá žádný vliv na státní nebo lokální zákony a předpisy, které by mohly být jinak použitelné.

2. Žádost subjektu údajů o přístup k údajům (DSAR)

Žádost subjektu údajů o přístup k údajům (DSAR) je žádost podaná fyzickou osobou nebo právním zástupcem fyzické osoby o přístup k informacím, které SCT o této osobě uchovává. Žádost subjektu údajů o přístup k údajům poskytne subjektům údajů právo nahlížet vlastní osobní údaje, stejně jako požadovat kopie těchto údajů.

Žádost subjektu údajů o přístup k údajům musí být vyhotovena písemně. Obecně platí, že ústní žádosti o informace nejsou platnou žádostí subjektu údajů o přístup k údajům. V případě, že je formálně podána žádost subjektu údajů o přístup k osobním údajům zaměstnance SCT, je třeba si vyžádat další pokyny od Ředitele SCT, který posoudí a rozhodne, zda schválí žádost subjektu údajů o přístup k osobním údajům zaměstnance SCT, nebo zda bude rozhodnuto s ohledem na ochranu práv zaměstnance SCT o odepření přístupu k jeho osobním údajům.

Žádost subjektu údajů o přístup k jeho vlastním údajům lze podat pomocí některé z následujících metod: e-mail, fax, pošta nebo jakoukoli jinou písemnou formou se zaručenou identifikací žadatele. Žádosti subjektů údajů o přístup k údajům podané prostřednictvím online komunikace musí být řešeny stejně jako jakékoli jinak podané žádosti subjektu údajů o přístup k údajům, i když SCT neposkytne osobní údaje prostřednictvím sociálních medií.

3. Práva subjektu údajů

Právo subjektů údajů na přístup k jejich vlastním údajům zahrnuje následující:

- Ověřit, zda o nich správce uchovává nějaké osobní údaje.
- Získat popis údajů, které jsou o nich uchovávány, a pokud je to přípustné a praktické, získat kopii údajů.
- Být informován o účelu (účelech), pro které jsou tyto údaje zpracovávány a od koho byly získány.
- Být informován, zda byly informace předávány někomu jinému než původnímu příjemci údajů; a pokud ano, být seznámen s totožností těchto příjemců.
- Právo na přenositelnost dat. Subjekty údajů mohou požadovat, aby jejich osobní údaje byly předány jim nebo třetí osobě ve strojově čitelném formátu (Word, PDF atd.). Vyhovět těmto žádostem však lze pouze tehdy, jsou-li dotčené údaje: 1) poskytnuty SCT subjektem údajů, 2) zpracování je prováděno automatizovaně a 3) zpracování je prováděno na základě souhlasu nebo na základě plnění smlouvy.
- Pokud jsou údaje používané k automatizované rozhodování o subjektu údajů, má právo být informován o tom, jakou logiku systém využívá při přijímání těchto rozhodnutí a případně požadovat zásah člověka.

Organizace musí poskytnout odezvu subjektům údajů, které požadují přístup k jejich údajům, **do 30 kalendářních dnů** od obdržení jejich žádosti.

4. Požadavky na platnou žádost subjektu údajů o přístup k údajům

Aby mohlo být řádně a včas reagováno na žádosti subjektů údajů o přístup k údajům, měl by subjekt údajů:

- Podat žádost o přístup k údajům subjektu údajů.

- Poskytnout SCT dostatečné informace pro ověření své totožnosti (aby mohla ověřit, že osoba, která o informace požádá, je subjekt údajů nebo jím pověřená osoba nebo zákonný zástupce).

S výhradou výjimek uvedených v příloze č. 3 SCT poskytne informace subjektům údajů, jejichž žádosti jsou písemné a jejichž totožnost byla SCT ověřena.

SCT však neposkytne údaje tehdy, pokud by zdroje potřebné k jejich identifikaci a získání byly příliš významné nebo by byl tento proces časově náročný. Pravděpodobně budou úspěšné žádosti, které budou specifické a zaměřené na konkrétní informace.

Faktory, které mohou pomoci při zúžení rozsahu vyhledávání, zahrnují identifikaci pravděpodobného držitele informací (např. odkazem na konkrétní útvar), časové období, ve kterém byla informace generována nebo zpracována (čím užší časový rámec, tím více pravděpodobné, že požadavek uspěje) a konkretizace povahy požadovaných údajů (např. kopie konkrétního formuláře nebo e-mailových záznamů v rámci konkrétního oddělení).

Příloha č. 3 Proces vyřízení žádosti subjektu údajů o přístup k údajům (DSAR)

a. Žádost

Po přijetí žádosti subjektu údajů o přístup k údajům (DSAR) bude žádost potvrzena v podatelně SCT.

b. Ověření totožnosti

Pracovník podatelny musí ověřit totožnost každého žadatele o přístup k údajům, aby bylo zajištěno, že informace budou poskytnuty pouze oprávněné osobě. Nebyla-li totožnost žadatele o přístup k údajům již ověřena, je žadatel vyzván k identifikaci.

Pokud žadatel není subjektem údajů, je vyžadováno písemné potvrzení, že žadatel je oprávněn jednat jménem subjektu údajů.

c. Informace na žádosti subjektu údajů o přístup k údajům

Po obdržení požadovaných dokumentů jsou žádost a další veškeré relevantní informace postoupeny pověřenému zaměstnanci SCT. Ten oznámí žadateli, že na jeho žádost bude odpovězeno ve lhůtě do 30 kalendářních dnů. Lhůta začíná běžet ode dne obdržení žádosti

od identifikovaného žadatele o přístup k údajům. Pokud je zřejmé, že dojde k nesplnění / odchylce od 30denního časového limitu pro poskytnutí, žadatel bude písemně informován o prodloužení termínu spolu s odůvodněním.

d. Přezkoumání informací

Pověřený zaměstnanec SCT po ověření, že je žádost podána oprávněnou a identifikovanou osobou, se obrátí a požádá příslušný útvar SCT o informace požadované v žádosti (DSAR). V případě potřeby může být také inicializována počáteční schůzka s příslušným pracovištěm SCT, na které je žádost projednána. Pracoviště, které údaje zpracovává / uchovává, musí předat požadované informace do lhůty stanovené pověřeným zaměstnancem SCT nebo je s ním dohodnuto další jednání s cílem přezkoumání informací. Pověřený zaměstnanec SCT určí, zda se jedná o informace, které mohou podléhat výjimce nebo je-li pro jejich poskytnutí vyžadován souhlas třetí strany.

Pověřený zaměstnanec SCT musí zajistit, aby informace byly přezkoumány / obdrženy ve stanovené lhůtě, aby nedošlo k porušení časového rámce 30 kalendářních dnů.

e. Odpověď na žádost

Pověřený zaměstnanec SCT poskytne finalizovanou odpověď společně se získanými informacemi, nebo s prohlášením, že SCT nemá požadované informace, nebo že je na jejich poskytnutí uplatněna výjimka. Pověřený zaměstnanec SCT zajistí, aby byla žadateli zaslána písemná odpověď. Odpověď bude zaslána elektronickou poštou, pokud žadatel nepožádá o jiný způsob doručení (např. poštou). Pověřený zaměstnanec SCT poskytne informace pouze prostřednictvím zabezpečených kanálů. V případě zaslání tištěných kopií informací budou tyto bezpečně zapečetěny a zaslány jako doporučená/rekomando zásilka pouze do vlastních rukou adresáta s vyloučením náhradního doručení.

f. Archivace

Po odevzdání odpovědi žadateli je DSAR považován za uzavřený a archivován.

Výjimky

Žadatel nemá právo na přístup k údajům zaznamenaným o jiné osobě, s výjimkou případů, kdy je jejím oprávněným zástupcem, zmocněncem nebo k ní má rodičovskou zodpovědnost.

SCT není povinna reagovat na žádosti o informace, pokud nejsou poskytnuty dostatečné podrobnosti, které by umožnily identifikaci umístění údajů, a pokud nebylo možno náležitě ověřit totožnost subjektu údajů, který žádost podal.

SCT zpravidla nezveřejní následující typy informací v reakci na žádost o přístup k údajům subjektu údajů:

- **Informace o jiných osobách** – Žádost o přístup subjektu údajů k údajům může obsahovat informace, které se vztahují k jiné osobě nebo osobám, než je subjekt údajů. Přístup k těmto údajům nebude udělen, ledaže se zúčastněné osoby dohodnou na zveřejnění jejich osobních údajů.
- **Opakované žádosti** – Pokud byla podobná nebo totožná žádost ve vztahu k témuž subjektu údajů dříve vyřízena v přiměřené lhůtě a pokud nedošlo k významné změně v osobních údajích ve vztahu k tomuto subjektu údajů, bude taková žádost podaná do šesti měsíců od původní žádosti považována za opakovanou žádost a SCT nebude zpravidla poskytovat další kopii stejných údajů.
- **Veřejně dostupné informace** – SCT není povinna poskytovat kopie dokumentů, které jsou již veřejné.
- **Informace podané důvěrně nebo chráněné autorským právem** – SCT nemusí zveřejňovat osobní údaje, které jsou ve vztahu k subjektu údajů předmětem obchodního tajemství nebo duševního vlastnictví, zejména autorského práva.

- **Privilegované dokumenty** – Žádné privilegované informace SCT nesmějí být v reakci na DSAR zveřejněny. Obecně platí, že privilegované informace zahrnují jakýkoli dokument, který je důvěrný (např. přímá komunikace mezi klientem a jeho právníkem) a je vytvořen za účelem získání nebo poskytování právního poradenství.

Odmítnutí žádosti subjektu údajů o přístup k údajům

Existují situace, kdy osoby nemají právo nahlížet informace, které se jich týkají. Například:

- Pokud jsou informace uchovávány pouze za účelem statistiky nebo výzkumu a výsledky statistické práce nebo výzkumu nejsou k dispozici ve formě, která identifikuje jakoukoli zúčastněnou osobu.
- Mohou být zamítnuty žádosti, které slouží k jiným účelům, než je ochrana osobních údajů.

Pokud odpovědná osoba odmítne jménem SCT žádost o přístup k údajům subjektu údajů, musí být důvody pro zamítnutí uvedeny jasně a písemně. Každá osoba nespokojená s výsledkem žádosti o přístup k údajům subjektu údajů je oprávněna požádat Ředitele SCT o přezkoumání.

Odpovědnosti

Celková odpovědnost za zajištění souladu s DSAR spočívá na Řediteli SCT.

Pokud SCT jedná jako správce údajů subjektu údajů, který žádost podal, bude DSAR zpracován dle výše uvedených postupů.

Pokud SCT jedná jako zpracovatel údajů, Ředitel SCT zašle žádost příslušnému správci údajů, jehož jménem SCT zpracovává osobní údaje subjektu údajů, který žádost podal.

Příloha č.4 - Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem [důvody shromažďování osobních údajů]

Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas (dále jen SCT) je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů“ umístěném na webových stránkách SCT [<http://uffo.cz/>]. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet na pověřeného zaměstnance T. Borůvku [boruvka@uffo.cz].

1. Proč údaje potřebujeme

Vaše osobní údaje shromažďujeme za účelem, abychom mohli plnit úkoly, které nám ukládají právní předpisy, nebo plnit úkoly ve veřejném či oprávněném zájmu SCT jako správce osobních údajů.

Oznamujeme Vám, že z uvedených důvodů zpracováváme i Vaše osobní údaje za účelem [důvody shromažďování osobních údajů]. Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme [splnit právní povinnost, kterou nám ukládá zákon č. XXX, případně splnit

úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci spočívající v XXX, případně splnit úkol v našem oprávněném zájmu či v zájmu třetí strany spočívající v XXX].

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

- [kategorie osobních údajů 1]
- [kategorie osobních údajů 2]

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavený bezpečnostní mechanismus zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu [důvody shromažďování osobních údajů] jsou zpracovávány [příslušným útvarem Organizace], [pokud je to relevantní, který k jejich zpracování využívá externí organizaci XXX].

Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice, Vaše osobní údaje nepředáváme ani do třetí země ani žádné mezinárodní organizaci.

Vaše zpracované osobní údaje předáváme jen těm příjemcům, u nichž to výslovně vyžaduje příslušný zákon [případně prokazatelně s Vaším souhlasem]. Jedná se o následující příjemce:

- [příjemce, případně kategorie příjemců 1]
- [příjemce, případně kategorie příjemců 2]

Kromě uvedených příjemců mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle právních požadavků jsme povinni uchovávat dokumenty po dobu stanovenou pro jednotlivé typy zpracování osobních údajů, jak je uvedeno v Zásadách zpracování osobních údajů SCT a ve Spisovém a skartačním řádu SCT. Po uplynutí této doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje předloženy k posouzení a archivnímu výběru Státnímu oblastnímu archivu a nearchivované dokumenty a Vaše osobní údaje budou na všech nosičích nevratně zničeny. Jakékoli osobní údaje, které máme k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

Pro uvedený účel zpracování k účelu [důvody shromažďování osobních údajů] uvádíme následující skartační znaky:

- [dokument 1, skartační znak]
- [dokument 1, skartační znak]

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů. Máte rovněž možnost uplatnit právo na vznesení námítky vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte nás, prosím, na adresu [boruvka@uffo.cz] nebo písemně na adresu SCT, Náměstí Republiky 999, 541 01 Trutnov. Následně se budeme zabývat Vaší stížností a budeme s Vámi spolupracovat pro vyřešení Vaší stížnosti.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

Příloha č. 5 - Souhlas subjektu údajů se zpracováním

1. Formulář souhlasu subjektu údajů se zpracováním³

Já [jméno subjektu údajů] tímto souhlasím s tím, že **Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas** může zpracovávat mé osobní údaje za účelem [upřesněte činnost zpracování, pro kterou je udělován souhlas].

Jsem si vědom a byl jsem informován, že mohu svůj souhlas kdykoli odvolat, a to buď zasláním e-mailu na [boruvka@uffo.cz] nebo poštou na SCT, Náměstí Republiky 999, 541 01 Trutnov. Souhlas uděluji na dobu [určit dobu].

Podpis subjektu údajů: _____

Datum: _____

Podpis: _____

2. Formulář odvolání souhlasu subjektu údajů se zpracováním

Já, [jméno subjektu údajů] odvolávám svůj souhlas se zpracováním mých osobních údajů **Společenskému centru Trutnovska pro kulturu a volný čas**.

Organizace proto již nemá můj souhlas se zpracováním mých osobních údajů za účelem [upřesněte oprávněný důvod zpracování osobních údajů], který byl dříve udělen pomocí "FORMULÁŘE SOUHLASU SUBJEKTU ÚDAJŮ SE ZPRACOVÁNÍM".

Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost činností zpracování prováděné do současnosti.

Podepisuje subjekt údajů: _____

Datum: _____

Podpis: _____

³ EU GDPR nepovoluje, aby tento formulář souhlasu byl spojen s jinými právními dokumenty (např. se smluvními podmínkami), a proto by měl být ponechán jako samostatný dokument.

3. Formulář rodičovského souhlasu

Já, [rodič / zástupce / zákonný zástupce] potvrzuji, že [jméno nezletilé osoby] je mladší 13⁴ let a souhlasím s tím, že **Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas** může zpracovávat osobní údaje týkající se [jméno nezletilé osoby] za účelem [upřesněte činnost zpracování, pro kterou je udělován souhlas]⁵.

Jsem si vědom a byl jsem informován, že mohu svůj souhlas kdykoli odvolat pomocí "FORMULÁŘE ODVOLÁNÍ RODIČOVSKÉHO SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM."

Podpisuje rodič / zástupce / zákonný zástupce: _____

Datum: _____

Podpis: _____

4. Formulář odvolání rodičovského souhlasu

Já, [rodič / zástupce / zákonný zástupce] odvolávám souhlas se zpracováním osobních údajů [jméno nezletilé osoby] **Společenskému centru Trutnovska pro kulturu a volný čas.**

Organizace proto již nemá můj souhlas se zpracováním osobních údajů [jméno nezletilé osoby] za účelem [upřesněte oprávněný důvod zpracování osobních údajů], který byl dříve udělen pomocí "FORMULÁŘE RODIČOVSKÉHO SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM."

Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost činností zpracování prováděné do současnosti.

Podpisuje rodič / zástupce / zákonný zástupce: _____

Datum: _____

Podpis: _____